附件：

奉化区区属集团总经理助理公开选聘报名表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | 性 别 | |  | 出生  年月 | | | | |  | | | 照 片 |
| 民 族 |  | | | | | 籍 贯 | |  | 出生地 | | | | |  | | |
| 政治  面貌 |  | | | | | 参加工 作时间 | |  | 健康  状况 | | | | |  | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | 职（执）业资格、专技职称 | | |  | | | | | |
| 学 历  学 位 | | | 全日制  教 育 | | |  | | | 毕业院校  系及专业 | | | | | |  | | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | 毕业院校  系及专业 | | | | | |  | | |
| 现工作单位  及职务 | | | |  | | | | | | | | 本人身份  （打√） | | | | 公 务 员（ ）参公人员（ ）  事业人员（ ）企业人员（ ） | |
| 任现职时间 | | | |  | | | | | 任现职务同级别  （层级）时间 | | | | | | |  | |
| 报考职位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 | | | | （从大、中专院校的学习经历开始填写。学习、培训经历一并填入）  示例：（填写个人信息时请先删除本表示例信息） 2008.09-2012.07 XXXX大学XX专业学习 2012.07-2019.02 XXXX单位（公司）XXX科室（部门），任何职 2019.02-至今 XXXX单位（公司）XXX科室（部门），任何职 | | | | | | | | | | | | | |
| 年度  考核 | | 2020年度考核 ，2021年度考核 ，2022年度考核 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | | 称谓 | | | 姓 名 | | 出生年月 | | | 政治  面貌 | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| 需要补充说明的情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承诺  签名 | | 本人承诺对填报信息和提交材料的真实性负责，如经审查不符，一经查实，愿承担一切后果。    本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资格  审查  备注栏 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：此表内容必须如实填写，否则取消参加选聘资格**。

填 表 说 明

1.“编号”：由报名工作人员填写。

2.“姓名”：应填写户籍登记的姓名，文字要规范，“曾用名”不要填写。

3.“性别”：男或女。

4.“出生年月”：应如实填写×年×月，如“1980年8月”。

5.“民族”：须填写全称，如“汉族”。

6.“籍贯”和“出生地”：“籍贯”栏中填写祖籍所在地，“出生地”栏中填写本人出生的地方，属区内的填写到镇、街道，如“溪口”、“岳林”；其他填写到市或县，如“江苏南京”、“浙江新昌”。

7.“何时参加何党派（组织）”：填×年×月×党派，如“1996年3月中共”、“1998年5月共青团”；若是无党派（组织）的，填写：“无”。

8.“参加工作时间”：须填写准确的参加工作时间，填至×年×月，如“1990年12月”。

9.“健康状况”：应分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有慢性病或身体伤残者，应具体填写。

10.“职（执）业资格、专技职称”：按具备的职（执）业资格或专业技术职称填写。

11.“学历学位”：分为全日制教育和在职教育两类，分别填写最高学历，如“大专”、“大学”。填写时应有国家教育部门或经其认可的有关部门出具的“学历证明”为依据。“学位”：分别填写所获得的最高学位，并写明是×学科学位，如“工学学士”。“毕业院校系及专业”：填××学校×系×专业。

12.“现工作单位及职务”：工作单位须填写全称，职务填写本人担任的主要职务；“任现职时间”，填写目前所担任的主要职务时间，“任现职务同级别（层级）时间”，填写与目前职务相同职级的时间，填写时应以有关部门（单位）的任免文件为依据。

13.“简历”：从大、中专院校学习时填起。填写时，年月起止时间前后要衔接好，不要有空档，地区、部门和单位应填写全称。单位或主要职务变动后，要另起一段填写。工作后参加函授、自学考试、脱产学习并取得国家认可学历的，也应填写，并注明起止时间及学校专业情况。

14.“主要家庭成员及重要社会关系”：主要填写配偶、子女和父母的有关情况。父母已退休的应在填写原工作单位职务后加括号注明“（已退休）”，已去世的注明“（已去世）”。称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要填写准确、规范。家庭成员及社会关系中有担任副科（局）级以上领导职务的应如实填写清楚。